

2023년 동국 GRANT 사업

# 연구인력지원사업

## 신청요강

2023. 10.

연 구 처

# I 사업 목적 및 개요

- 1. 목적 :**
  - 본교 박사학위 취득 연구자에게 연구 기회 제공
  - 연구의 질적 향상 유도 및 학문후속세대 양성
  - 우수한 학부 졸업 인력의 본교 대학원 진학 유도
- 2. 지원 근거 :** 연구진흥실-366호(2023.05.12.) 「2023년 동국 GRANT 사업 계획(안) 보고」
- 3. 추진 일정**

일정	추진 내용
2023.10.	■ 2023년도 연구인력지원사업 시행계획 확정 · 시행 ■ 신규과제 공고
~ 2023.10.06.(금)	■ 신규과제 신청접수
2023. 10월 ~ 11월	■ 신규과제 선정평가 실시
2023. 12. 1.	■ 신규과제 연구개시

# II 지원 내용

## 1. 지원 규모

구분	지원예산	지원규모	비고
이학·공학·약학	20백만원/명 이내	총 6명 내외	
인문·사회·예체능	20백만원/명 이내		

## 2. 지원금 세부내역

구분		지원금액
GRANT 지원	인건비(A)	연구원 1인당 월 125만원 (연 약 1913만원, 4대 보험 법인부담금 및 퇴직금 포함)
	연구수당(B)	연구원 1인당 연 87만원
소계 (C=A+B)		연구원 1인당 연 20백만원
추천 교수 부담금	인건비(D)	연 20백만원 이상 (연구지도교수 인건비 지급 계획서 제출 필수)
합계(C+D)		연구원 1인당 연 40백만원 이상

- 3. 지원기간 :** 1년 (사업기간 : 2023.12.1.~ 2024.11.30. (12개월))
- 4. 지원대상 :** 서울캠퍼스 박사학위 취득 후 3년 이내 연구자 (의학계열, 타 기관 소속 연구자 제외)

# III | 신청

## 1. 신청자격

### 연구지도교수(연구책임자)

- ① 전임연구인력(연구원)에게 연 20백만원 이상 인건비를 연구과제에서 지급하고 있거나, 지급할 계획이 있는  
② 본교 서울캠퍼스 조교수 이상의 전임 교원
- 아래의 연구실적을 모두 충족하는 자

분야별 연구 업적 요건	
※ 연구업적 산정 기간 : 2020. 10. 1. ~ 2023. 9. 30.	
이학·공학·약학	요건 ① 3년 평균 연구비 5억이상 요건 ② 3년 합계 국제저명논문(Q1) 7편 이상
인문·사회·예체능	요건 ① 3년 평균 연구비 1억 이상 요건 ② 3년 합계 국내저명논문 10편 이상

※ 연구지도교수는 본 사업 연구책임자의 명칭으로, 행정상 학위 지도교수가 아니어도 연구원 추천 가능

### 전임연구인력(연구원)

- 본교(서울) 전임 교원의 추천을 받은 자
- 본교(서울)에서 박사후연구원으로 임용 중(예정)인 자로 전일제 근무가 가능한 자
- 본교(서울) 박사학위 취득 후 3년 이내의 연구자로 아래의 요건을 충족하는 자

분야별 연구 업적 요건	
이학·공학·약학	: 최근 3년간 국제저명논문 3건 이상(저자 구분 없음)
인문·사회·예체능	: 최근 3년간 국내저명논문 3건 이상(저자 구분 없음)

※ 최근 3개년 기간 : 2020. 10. 1. ~ 2023. 9. 30.

※ 국제·국내저명논문 기준 : ① 국제저명논문 : A&HCI, SSCI, SCI(E), SCOPUS 등재지  
② 국내저명논문 : KCI등재지, KCI등재후보지

## 2. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2023. 10. 06.(금) 17:00까지
- 제출서류 : 1. 연구지도교수(연구책임자) : ① 추천서 1부, ② 전임연구인력 인건비 지급계획서 1부  
2. 전임연구인력(연구원) : ① 연구계획서, ② 연구업적 목록, ③ 대표논문 요약문, ④ 증명서  
⑤ 건강보험 자격득실 확인서

※ 실적증빙(논문제목, 저자, 게재년월, 게재지명 표시자료) 제출필수

※ 퇴직예정자는 사업에 선정되었을 시 연구개시일 이전 퇴직증명서 1부 제출

- 제출 방법 : 그룹웨어 or 웹메일 메일 제출
- 제출처 및 문의처 : 연구진흥실 박성준 (☎02-2260-4920) security8662@dongguk.edu

### 3. 신청 시 주의사항

#### 연구지도교수(연구책임자)

- 연구책임자는 1명의 연구원에 한하여 추천가능
- 사업종료일 1년 이내 정년퇴직예정인 교수는 추천 불가
- 연구책임자는 연구원 취업상태 등을 확인하여 본교에서 전일제 연구가 가능할 경우에만 추천
- 연구중도포기에 따른 연구결과물 제출 의무사항 및 지원금 반납 등 제재사항을 숙지하여 연구에 차질이 없는 경우에만 추천
- 연구책임자는 연구원의 논문, 사업신청 등 연구활동에 직·간접적으로 공동연구 지원 필요
- 정당한 사유 없이 연구를 중단하거나 의무사항을 미이행할 시 연구책임자에 제재·연구비 환수가 청구되므로 유의

#### 전임연구인력(연구원)

- 취업자 및 교내·외 겸직 불가 : 타 기관 소속으로 파견 또는 위탁교육 형태의 연구원은 지원불가  
※ 겸직 여부 : 과제기간 중 건강보험 자격득실 확인서 상 자격취득여부로 확인  
(동국대학교 연구원으로 재직 중인 자는 겸직에 해당하지 않음)
- 연구기간 중 건강보험 자격득실 확인서 상 자격이 상실되지 않은 자는 신청 제한
- 인건비 이중지원 불가 : BK21, 한국연구재단 개인연구군 사업(전체)등 에서 인건비 지원을 받는 박사후 연구원은 교내 연구인력 지원사업에 신청할 수 없음.
- 취업자도 신청이 가능하나 사업 개시 전에 퇴직을 하는 등 연구 개시에 문제가 없어야하며 휴직자는 신청불가
- 신청마감일 현재 “국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제27조”에 의해 제재조치를 받고 있는 자는 신청불가

## IV

## 평가 및 선정

### 1. 평가단계

단계별	평가구분	평가내용	비고
1단계	요건심사	신청요강에 의한 신청자격 충족여부 등	연구진흥실
2단계	패널(서면)평가	연구 내용 및 수행 계획 등	평가위원회
3단계	종합평가	평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정	평가위원회

#### 제 1 단계 : 요건심사

- 신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등

#### 제 2 단계 : 패널(서면)평가

- 평가 방법 : 별도 평가위원회를 구성하여 연구계획서 검토 및 정성평가
- 평가 항목 : 정량평가 (70점) + 정성평가 (30점)

구분	평가지표	배점
정량실적 (70점)	연구책임자 최근 3년 연구실적(논문, 외부연구비)	20
	연구원 최근 3년 연구실적	50
정성평가 (30점)	연구계획의 구체성	10
	연구원의 질적 연구수행 역량	10
	정부R&D사업 수주 계획의 적정성	10
합계		100

## 2. 선정 및 협약체결

- 결과발표 : 산학협력단 홈페이지 및 개별 결과 발표
- 협약체결 : 동국대학교(총장), 연구지도교수(연구책임자), 전임연구인력(연구원) 삼자간 협약체결

## V 연구원 의무사항

### 1. 학술활동(논문) 결과물 의무사항

- 제출시기 : 연구기간 종료일로부터 1년 이내
- 학술활동 결과물 제출 기준

공통 기준	업적 산정 방식	
	이학·공학·약학	인문·사회·예체능 분야
주저자 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 논문 : 다음 각 호 중 1개 이상</li> <li>(1) SCIE Q1 논문 2건 이상</li> <li>(2) JCR 상위 5% 논문 1건</li> <li>(3) IF 10 이상 논문 1건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 논문 : KCI등재·등재후보학술지, 국제저명학술지 논문 2건 이상</li> <li>- 국제저명학술지 논문 1건 필수</li> <li>- 국제저명학술지 : A&amp;HCI, SSCI, SCIE, SCOPUS 등재지</li> </ul>

- 공동집필
  - 최소 1편 이상의 논문을 연구지도교수(연구책임자)와 공동집필 - 저자구분없음
- 사사표기
  - 학술 활동 결과 발표 시, 반드시 다음과 같이 사사표기를 해야 함(미표기 성과 불인정)
  - 사사표기 방법

국문 표기	본 연구는 2023년도 동국대학교 연구비 지원으로 이루어졌음 (S-2023-G0001-00015)
영문 표기	This work was supported by the Dongguk University Research Fund of 2023 (S-2023-G0001-00015)

※ 마지막 넘버는 유드림스 과제번호 ※ 논문 : 중복 사사표기 가능

□ **업적인정기준**

- 오프라인 게재일 기준인정 (Open Access 논문의 경우, 온라인 게재일 기준도 인정함)

**2. 의무사항 미이행시 불이익 (연구지도교수 (연구책임자))**

- 연구 개시 후 정당한 사유 없이 중도포기 시 연구자의 책무성 제고를 위해 연구결과보고서(학술활동결과물과 사업신청 실적 등)를 제출하고 기 지급된 지원금을 반납하여야 함
  - ※ 의무사항을 이행한 경우 지원금 반납은 해당없음
- 연구결과보고서 및 의무사항 미이행시 지급된 지원금 회수 조치
- 향후 3년간 동국 GRANT사업 신청 불가 등 제재 조치

**3. 신분변동 후속조치 및 지원금 환수조치**

- 본 사업은 학문후속세대 연구자들의 단절없는 연구활동을 지원하는 사업임
- 본 사업에 선정되어 연구개시일이 경과한 시점에서 취업자로서의 신분 변동이 이루어진 경우, 연구원 및 연구지도교수는 지체없이 신분 변경신고를 하여야 함
- 신분 변동이 있더라도 변경 신고 이후 중단없이 연구활동을 수행할 수 있음 (중도포기도 가능하나 의무사항 이행 여부에 따라 지원금 환수조치가 이루어질 수 있음에 유의)
- 연구수행을 지속하더라도 인건비 이중지급 불가 요건에 따라 본 사업 지원금(인건비·연구비) 지급불가

**GRANT 연구인력지원사업 제출서류 목록표 (본인 확인용)**

구분	연번	서류명	확인
연구지도교수 (연구책임자)	1	추천서	
	2	전임연구인력 인건비 지급계획서	
전임연구인력 (연구원)	3	연구계획서	
	4	연구업적 목록	
	5	대표논문 요약문	
	6	건강보험 자격득실 확인서	
	7	학위(예정)증명서	