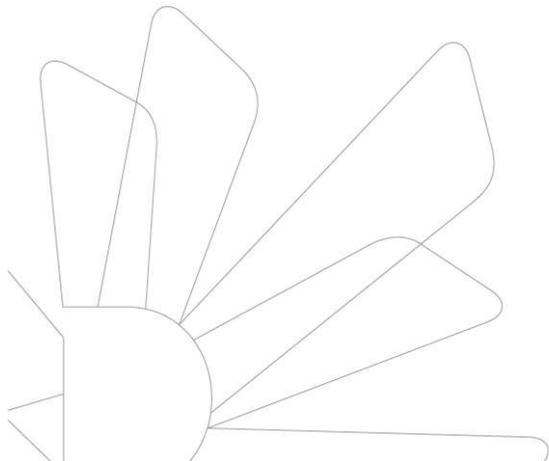


2023-후기 일반대학원 신입생 오리엔테이션 비대면(Webex) 접속 매뉴얼



2023. 8.

일반대학원 학사운영실

유의사항

1. Webex 접속을 위한 최소한의 컴퓨터 사양

- Windows PC : Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz or AMD processor

(2 GB of RAM 권장) 이상, 자바 스크립트와 쿠키가 지원되는 브라우저

- Mac OS X : Intel CPU-based (2 GB of RAM minimum),

자바 스크립트와 쿠키가 지원되는 브라우저. Oracle Java 6 ~ Oracle Java 8

2. 접속자는 스피커 기능이 있어야 안내 청취가 가능

목차

1. Webex 프로그램 설치

1-1. PC 설치 / 1-2. 스마트폰 설치

2. Webex 프로그램 접속

3. Webex 미팅방 입장

※ 손님권한 강의실 입장(계정 로그인이 어려운 경우)

4. 오리엔테이션 참석

4-1. PC / 4-2. 스마트폰



1-1. (PC 설치) - Webex 프로그램 설치

1. Webex 프로그램 설치 파일을 다운로드

<http://icampus.dongguk.edu/> 접속하여 화면 중앙 오른쪽 하늘색 **Webex Download**



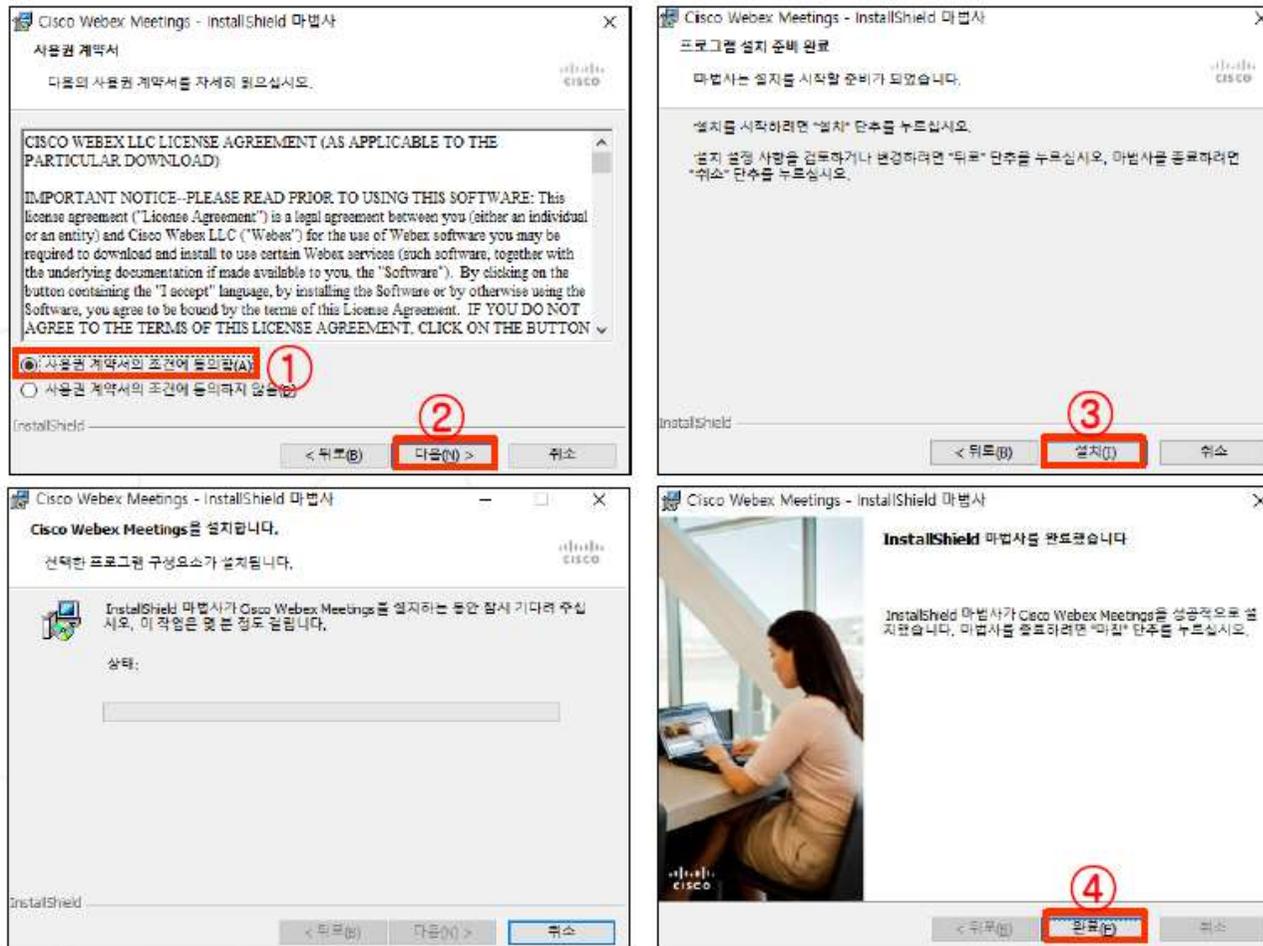
2. Webex 프로그램 설치 파일이 다운 완료되면 설치 마법사 자동실행됨.

3. ② “다음” 클릭



1-1. (PC 설치) - Webex 프로그램 설치

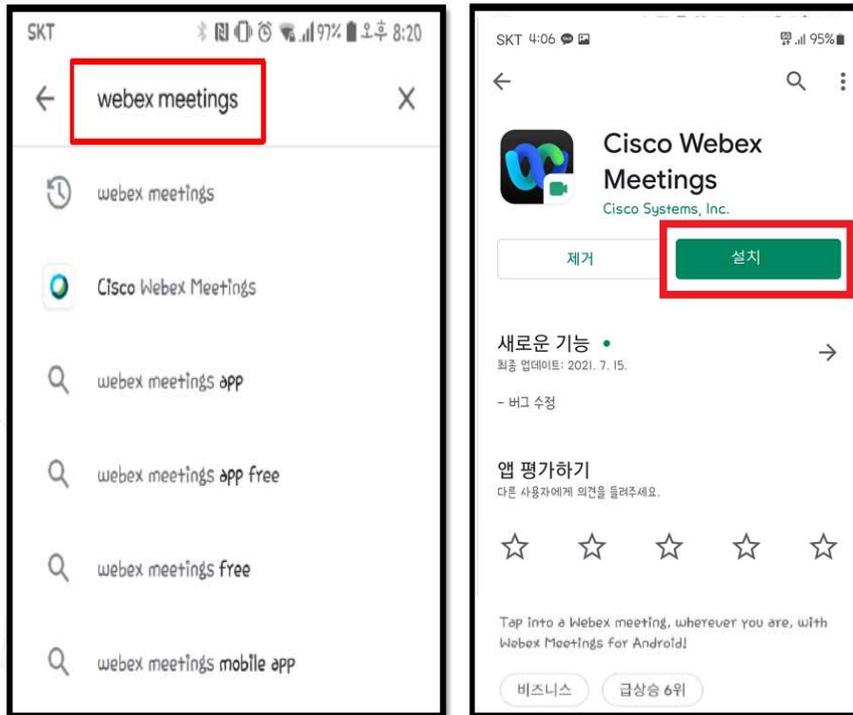
- 4. 사용권 계약서의 ① “동의” 클릭
- 5. ② “다음” 클릭
- 6. ③ “설치” 클릭
- 7. 설치 진행 (2~3분 소요)후 ④ “완료” 클릭하여 설치 종료



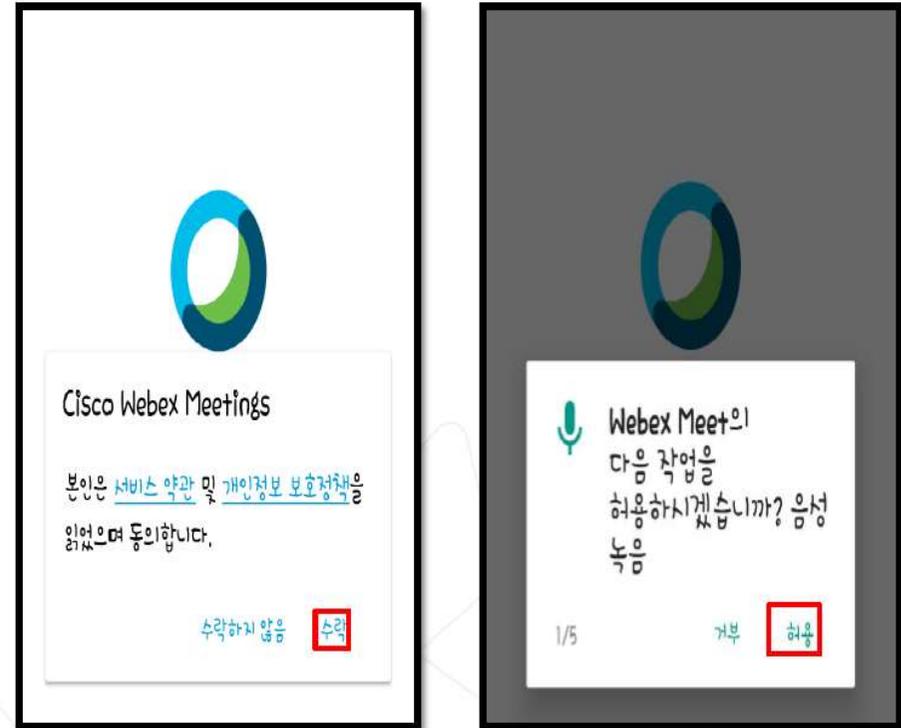
1-2. (스마트폰 설치) - Webex 프로그램 설치

1. Play 스토어 접속 [안드로이드폰 기준]

- 검색창에 “Webex meetings” 어플 검색



2. 앱 실행 - 약관 동의 및 권한 허용

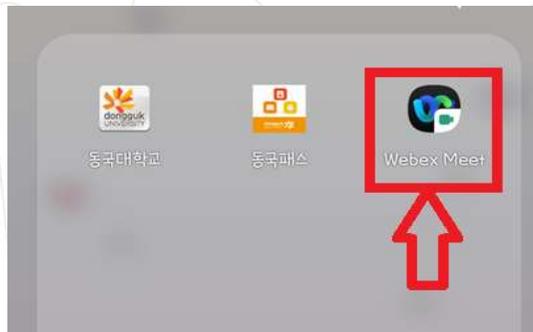


2. Webex 프로그램 접속

1. Cisco Webex Meetings 실행
(PC에서는 아이콘, 스마트폰은 어플)

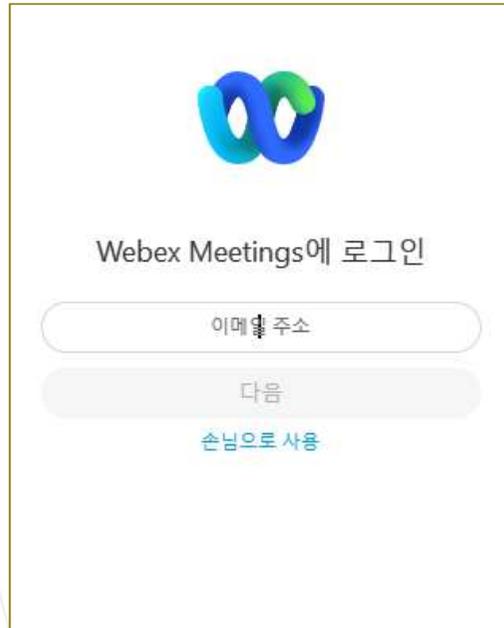


▲ PC 접속 시 아이콘



▲ 스마트폰(안드로이드) 접속 시 아이콘

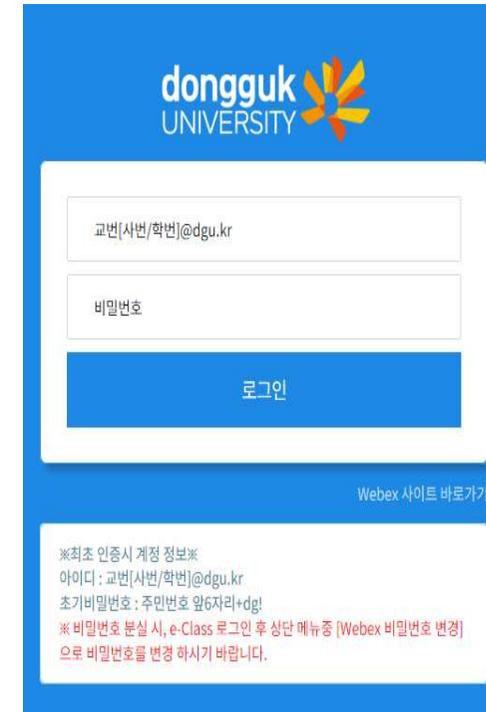
2. 이메일 주소 입력



OT자료 참고하여 학번조회 먼저 진행!

- 로그인계정 : 본인학번@dgu.kr
(예 : 2023120999@dgu.kr)
- 최초비밀번호 : 생년월일dg!
(예 : 850305dg!)

3. 비밀번호 입력 후 로그인

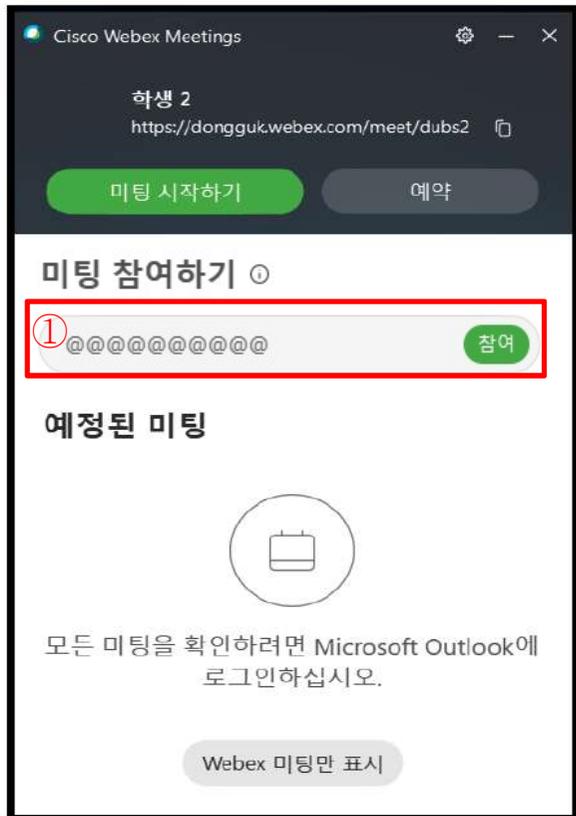


- 사이트선택이 나올 시,
사이트는 dongguk.webex.com 선택

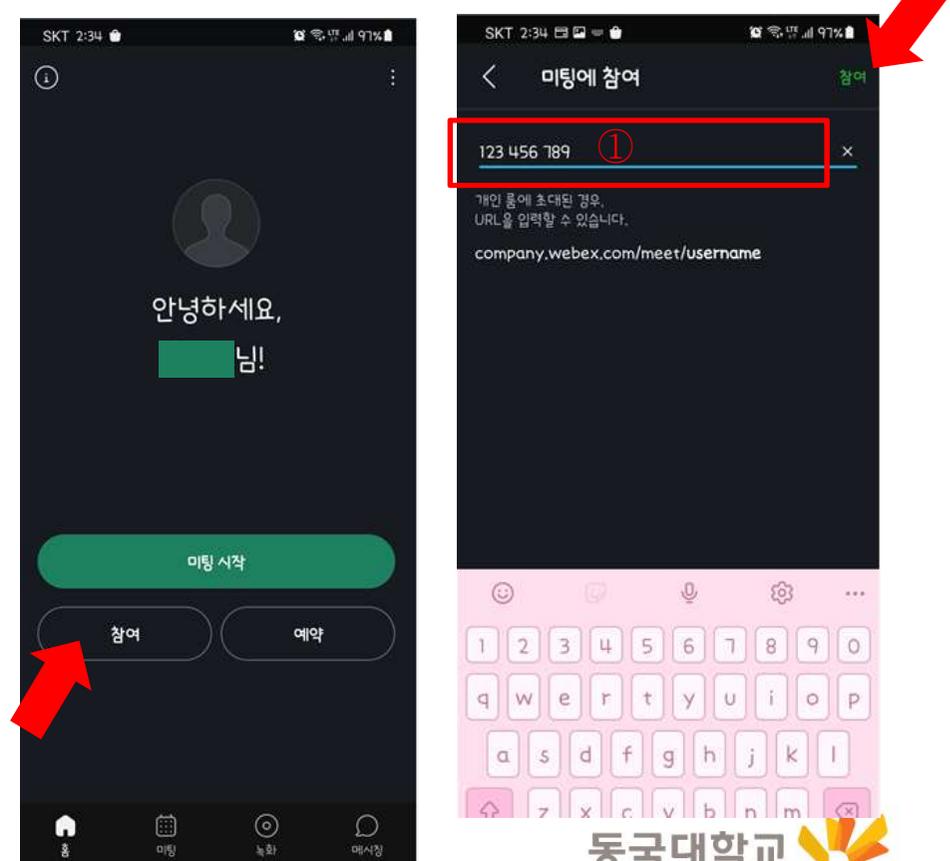
3. Webex 미팅방 입장

4. 미팅방 입장 : 신입생 오리엔테이션 미팅번호 170 920 8908

PC : 미팅정보입력란에 미팅번호 (①) 입력 후
오른쪽에 나타나는 초록색 “참여” 버튼 클릭

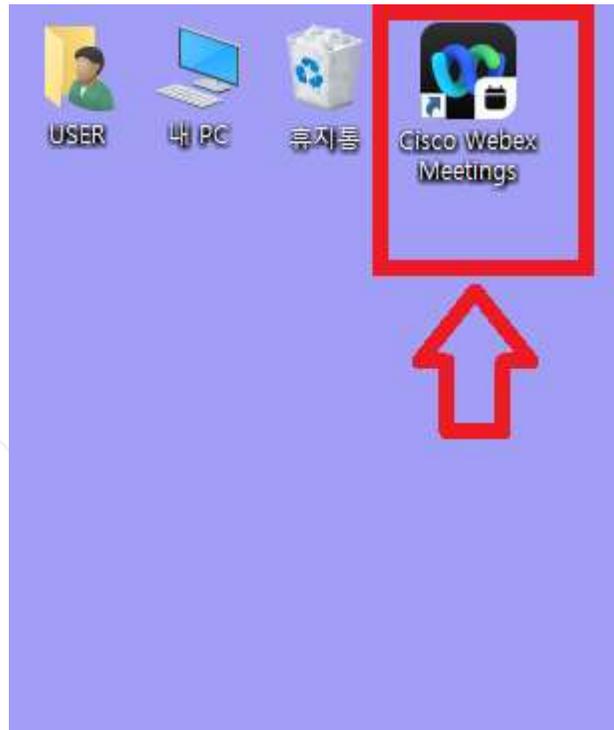


스마트폰 : 미팅참여 클릭 후 → 정보입력란에 미팅번호 (①)
입력 후 → 오른쪽 상단 초록색 “참여” 버튼 클릭

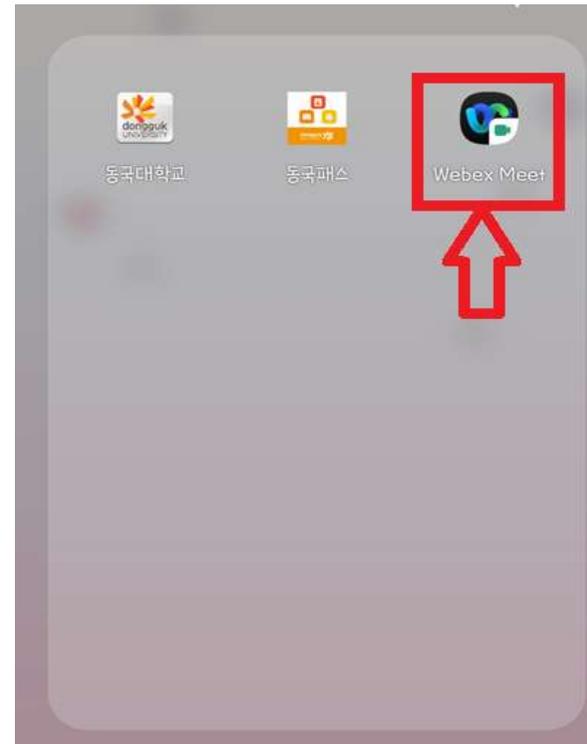


※ 손님권한 강의실 입장(계정 로그인 어려운 경우)

1. (컴퓨터 또는 핸드폰) 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 더블클릭!



▲ PC 접속 시 아이콘



▲ 스마트폰(안드로이드) 접속 시 아이콘

※ 손님권한 강의실 입장(계정 로그인이 어려운 경우)

2. : 신입생 오리엔테이션 미팅번호 170 920 8908

- PC : 손님으로 사용(①) 클릭 후 →



Webex Meetings에 로그인

이메일 주소

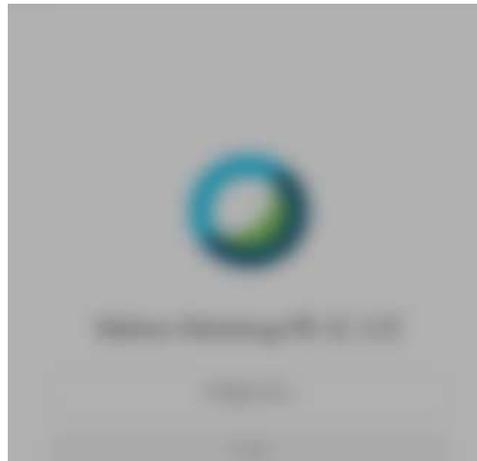
다음

손님으로 사용

①

정보입력란에 이름, 이메일주소 입력 후

→ 손님으로 계속(②) 클릭



김동국(2015110999)

aa@dongguk.edu

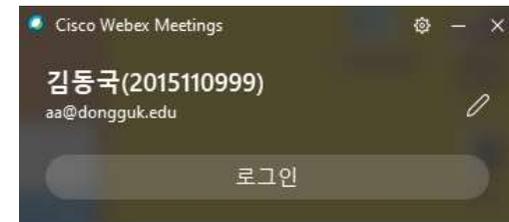
손님으로 계속

②

이름 :
“성명(학번)”로 설정

개인이메일주소

→ 미팅정보입력란에 미팅번호 (③) 입력 후
오른쪽에 나타나는 초록색 “참여”버튼 클릭

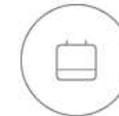


미팅 참여하기

③

참여

예정된 미팅



모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에 로그인하십시오.

※ 손님권한 강의실 입장(계정 로그인이 어려운 경우)

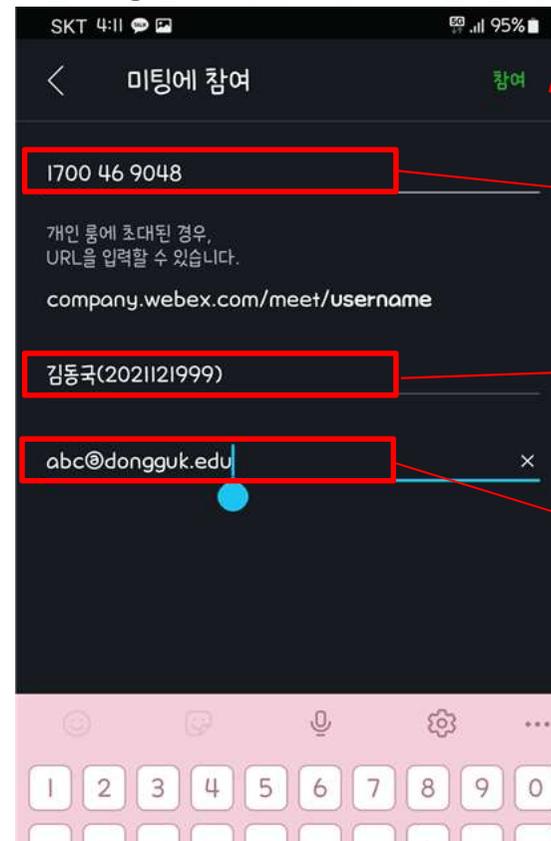
2-2. : 신입생 오리엔테이션 미팅번호 170 920 8908

- 스마트폰 : 미팅참여 클릭 후 →



정보입력란에 미팅번호, 이름, 이메일주소 입력 후 →

오른쪽 상단 초록색 “참여” 버튼 클릭



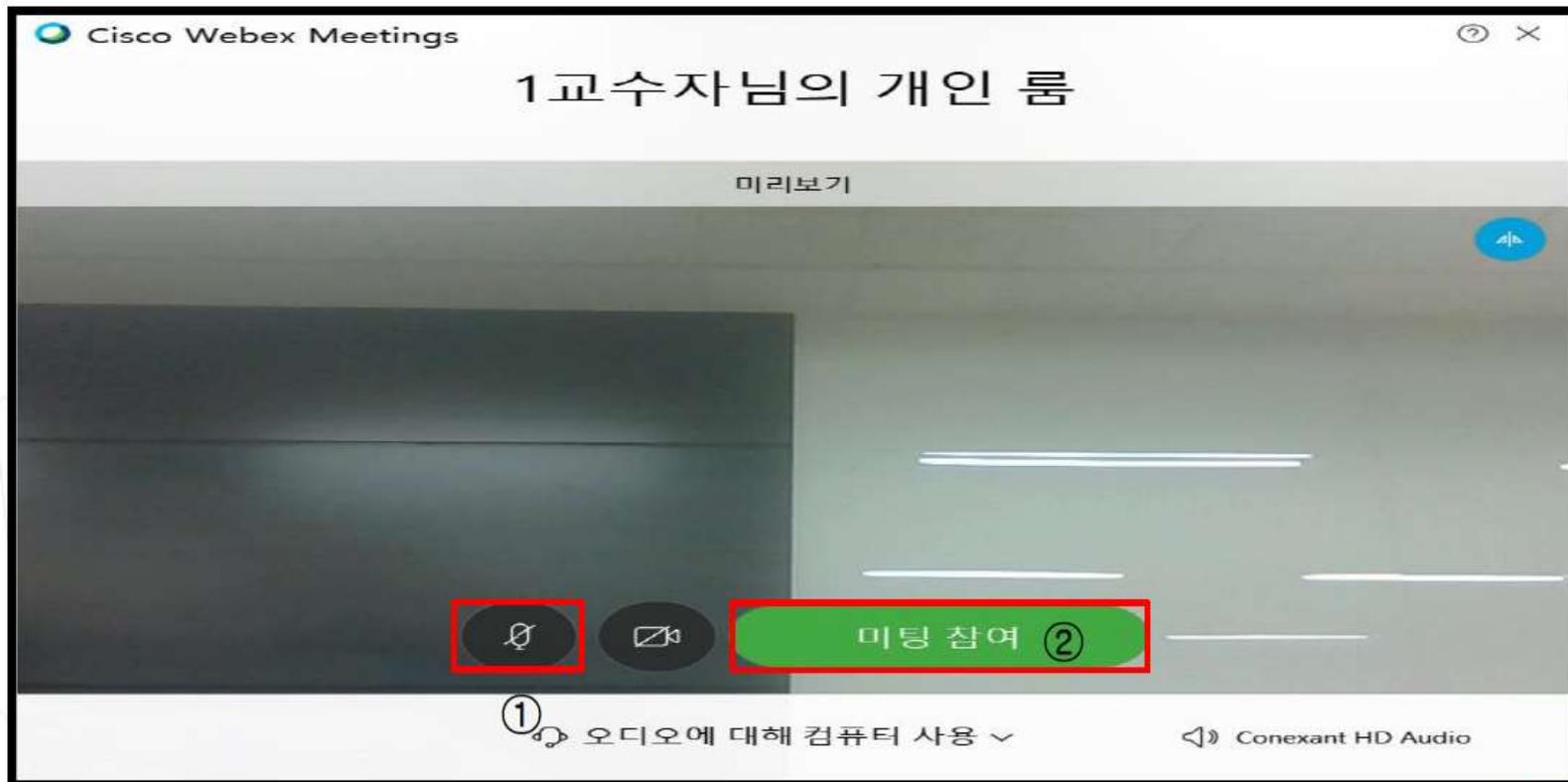
미팅번호

이름 :
“성명(학번)”으로 설정

개인이메일주소

4-1. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

1. 온라인 강의실 입장 시(미팅 참여) 마이크 음소거가 되어 있지 않으면 본인의 소리가 참석자 모두에게 소리가 들리게 되므로 **마이크 음소거 필수(①)**
2. [미팅 참여] 버튼 클릭 후 온라인 강의실 입장(②)



4-1. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

3. 오리엔테이션 자료와 음성안내 청취

Cisco Webex Meetings

파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(H)

김교수(호스트)

김교수님의 화면 보는 중

강의 구성

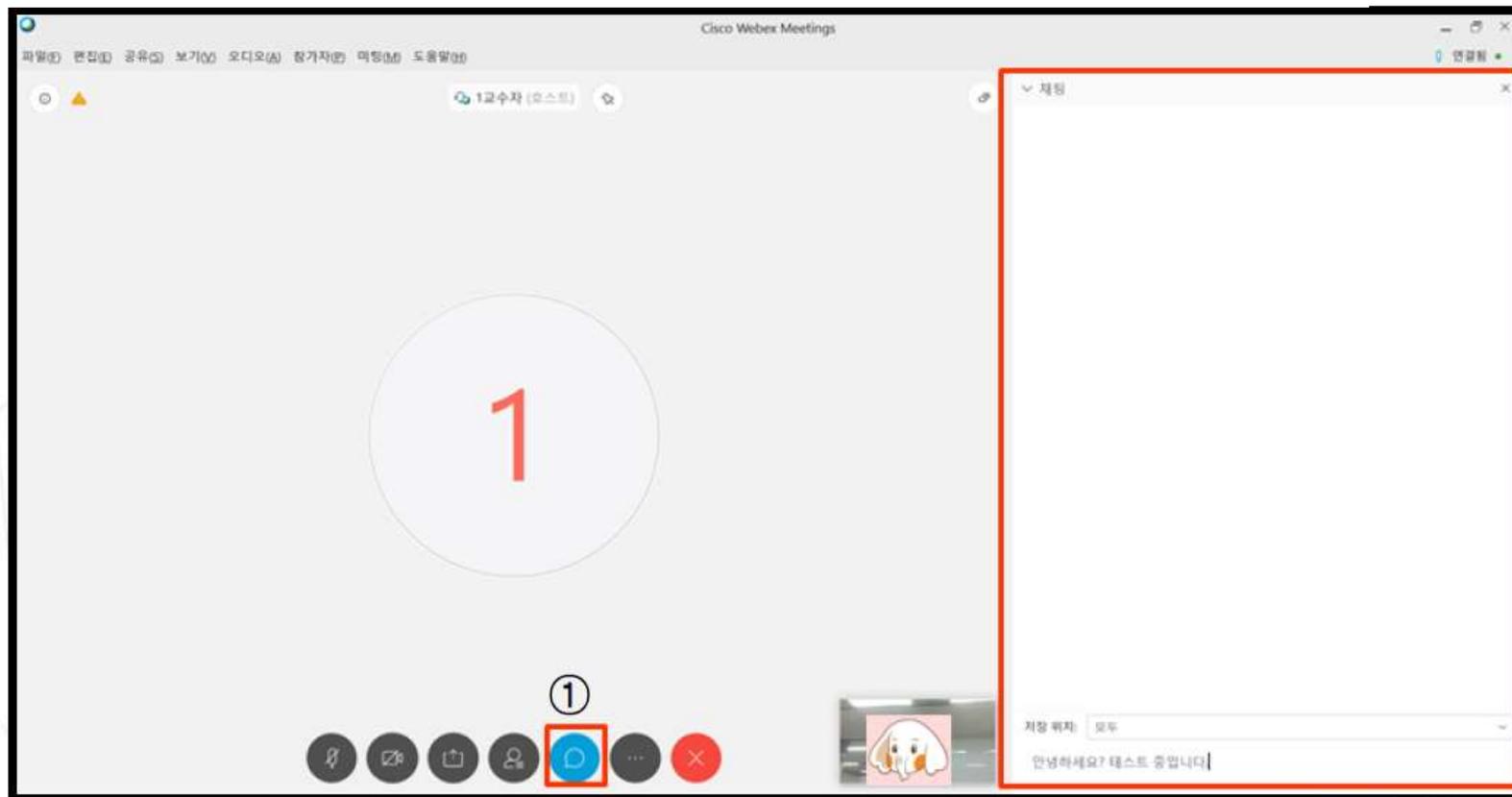
- 1장 확률과 랜덤변수
- 2장 정보공학과 통신 시스템
- 3장 채널코딩
- 4장 가변길이 코드
- 5장 상관관계와 자료압축
- 6장 정보의 특성과 엔트로피
- 7장 소스코딩의 한계
- 8장 채널의 특성과 상호정보
- 9장 채널용량
- 10장 Shannon의 정리

2/75

4-3. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

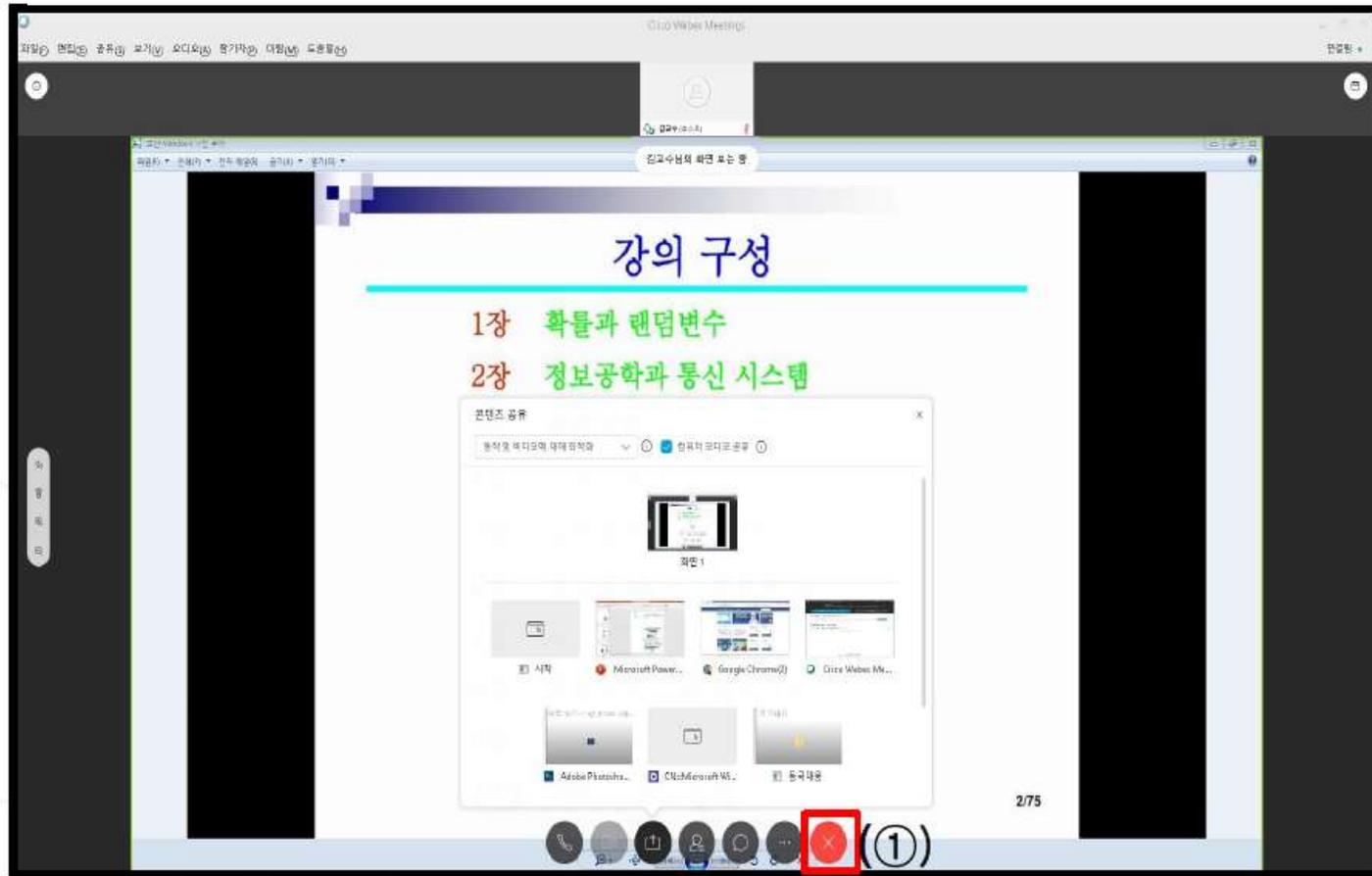
4. 채팅

- 하단 우측 중앙 [채팅] 버튼(①) 클릭 시 우측에 메시지 입력가능



4-1. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

5. 오리엔테이션 종료 시 화면 하단의 종료 버튼 (①) 클릭하여 프로그램 종료



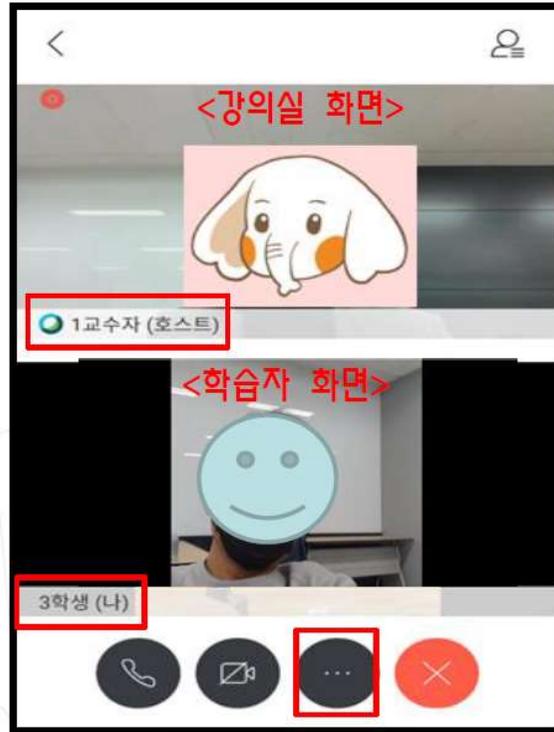
4-2. (스마트폰 사용) - 오리엔테이션 참석

1. 마이크 음소거 확인 후 참여 클릭

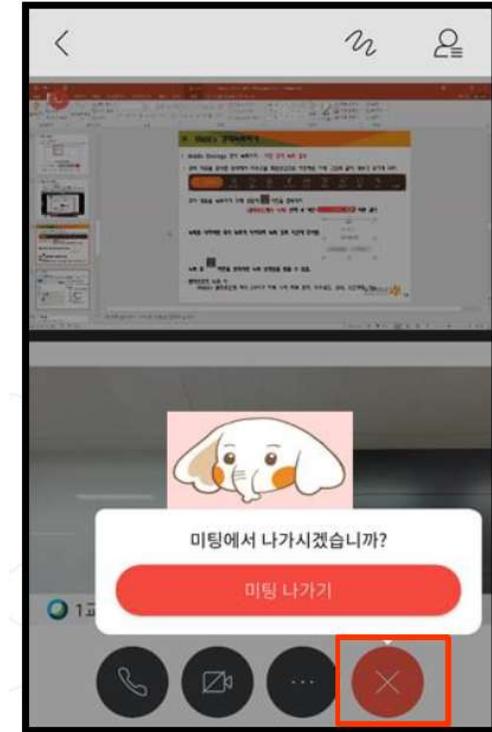
※  클릭시 스마트폰 전후면 카메라 선택 가능



2. 온라인 강의실 접속화면



3. 강의 종료 시 하단 빨간색 종료버튼 클릭



설정화면에서 채팅 등의 기능 사용 가능